

İSTANBUL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ E-POSTA KULLANIM PROSEDÜRÜ

| Doküman No | Yayın Tarihi | Revizyon Tarihi | Revizyon No | Sayfa No |
|------------|--------------|-----------------|-------------|----------|
| İSM.BG.02 | 27.11.2015 | - | - | 1/2 |

1. AMAÇ

Bu prosedürün hazırlanmasındaki amaç; e-posta mesajlarını alma, gönderme, yönlendirme ve otomatik gönderme kullanımına ait İstanbul Sağlık Müdürlüğü politikasını tanımlamaktır.

2.KAPSAM

Bu prosedür, İstanbul Sağlık Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlükleri ve İl Ambulans Servisi Başhekimlikleri bünyesinde kurumun sağladığı resmi e-posta kutusu olan tüm kullanıcılar kapsar.

3.KULLANIM

3.1.Kullanıcıya resmi olarak tahsis edilen e-posta adresi, kötü amaçlı ve kişisel çıkar amaçlı kullanılamaz.

3.2.İş dışı konulardaki haber grupları kurumun e-posta adres defterine eklenemez.

3.3.Kurumun e-posta sunucusu, kurum içi ve dışı başka kullanıcılara SPAM, phishing mesajlar göndermek için kullanılamaz.

3.4.Kurum içi ve dışı herhangi bir kullanıcı ve gruba; küçük düşürücü, hakaret edici ve zarar verici nitelikte e-posta mesajları gönderilemez.

3.5.Internet haber gruplarına mesaj yayımlanacak ise, kurumun sağladığı resmi e-posta adresi bu mesajlarda kullanılamaz. Ancak iş gereği üye olunması yararlı internet haber grupları için yöneticisinin onayı alınarak kurumun sağladığı resmi e-posta adresi kullanılmalıdır.

3.6.Hiçbir kullanıcı, gönderdiği e-posta adresinin kimden bölümüne yetkisi dışında başka bir kullanıcıya ait e- posta adresini yazamaz.

3.7.Personel konu alanı boş bir e-posta mesajı gönderemez.

3.8.Konu alanı boş ve kimliği belirsiz hiçbir e-posta açılmaz ve silinemez.

3.9.E-postaya eklenecek dosya uzantıları ".exe", ".vbs" veya yasaklanan diğer uzantılar olamaz. Zorunlu olarak bu tür dosyaların iletilmesi gerektiği durumlarda, dosyalar sıkıştırılarak (zip ve/ya rar formatında) mesajla eklenecektir.

3.10.Müdürlük ile ilgili olan gizli bilgi, gönderilen mesajlarda yer almamalıdır. Bunun kapsamı içerisine iliştirilen öğeler de dahildir. Mesajların gönderilen kişi dışında başkalarına ulaşmaması için gönderilen adrese ve içerdiği bilgilere özen gösterilmelidir.

3.11.Kullanıcı, Kurumun e-posta sistemi üzerinden taciz, suistimal veya herhangi bir şekilde alıcının haklarına zarar vermeye yönelik öğeleri içeren mesajları göndermemelidir. Bu tür özelliklere sahip bir mesaj alındığında “İhlal Bildirim Formuna” bildirilmelidir.

3.12.Kullanıcı hesapları, doğrudan ya da dolaylı olarak ticari ve kâr amaçlı olarak kullanılmamalıdır. Diğer kullanıcılara bu amaçla e-posta gönderilmemelidir.

HAZIRLAYAN

Emin ÖZDEMİR
Bilgi Güvenliği Yetkilisi

ONAYLAYAN

Olgun YAZICI
İl Sağlık Müdür Yardımcısı

| | | | | |
|---|---|------------------------|--------------------|-----------------|
|  <p>T.C. Sağlık Bakanlığı İSTANBUL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ</p> | İSTANBUL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ E-POSTA KULLANIM PROSEDÜRÜ | | | |
| Doküman No | Yayın Tarihi | Revizyon Tarihi | Revizyon No | Sayfa No |
| İSM.BG.02 | 27.11.2015 | - | - | 2 / 2 |

3.13.Zincir mesajlar ve mesajlara iliştilirilmiş her türlü çalıştırılabilir dosya içeren e-postalar alındığında başkalarına iletilmeyip, “İhlal Bildirim Formuna” bildirilmelidir.

3.14.Spam, zincir e-posta, sahte e-posta vb. zararlı e-postalara yanıt verilmemelidir.

3.15.Kullanıcı, e-posta yoluyla uygun olmayan içerikler (siyasi propaganda, ırkçılık, pornografi, fikri mülkiyet içeren malzeme vb.) göndermemelidir.

3.16.Kullanıcı, e-posta kullanımı sırasında dile getirdiği tüm ifadelerin kendisine ait olduğunu kabul etmektedir. Suç teşkil edebilecek, tehditkâr, yasadışı, hakaret edici, küfür veya iftira içeren, ahlaka aykırı mesajların içeriğinden kullanıcı sorumludur.

3.17.Kullanıcı, gelen ve/veya giden mesajlarının kurum içi veya dışındaki yetkisiz kişiler tarafından okunmasını engellemelidir.

3.18.Kullanıcı, kullanıcı kodu/parolasını girmesini isteyen e-posta geldiğinde, bu e-postalara herhangi bir işlem yapmaksızın “İhlal Bildirim Formuna” bildirmelidir.

3.19.Kullanıcı, kurumsal mesajlarına, kurum iş akışının aksamaması için zamanında yanıt vermelidir.

3.20.Kaynağı bilinmeyen e-posta ekinde gelen dosyalar kesinlikle açılmamalı ve tehdit unsuru olduğu düşünülen e-postalar “Sistem Yönetimine” haber verilmelidir.

3.21.Kullanıcı, kendisine ait e-posta parolasının güvenliğinden ve gönderilen e-postalardan doğacak hukuki işlemlerden sorumlu olup, parolasının kırıldığını fark ettiği anda “İhlal Bildirim Formuna” bildirilmelidir.

3.22.Kurum içi e-posta kullanımında saglik.gov.tr uzantılı e-posta adresi kullanılacaktır.

4.YAPTIRIM

Kurumsal Bilgi Güvenlik Politikalarının ihlali durumunda, Bilgi Güvenliği Komisyonu ve ilgili yöneticinin onaylarıyla **Bilgi Güvenliği Disiplin Prosedüründe** belirtilen hususlar ve ilgili maddeleri esas alınarak işlem yapılır.

| | |
|---|--|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Emin ÖZDEMİR Bilgi Güvenliği Yetkilisi | Olgun YAZICI İl Sağlık Müdür Yardımcısı |