

## FORM 011 HEKİM AYLIK ÇALIŞMA BİLDİRİSİ

Bu çalışma formu günlük olarak tutulur. Hekim her çalışma gününü tarih atarak kaydetmelidir.

Hekim, ön sayfaya, sütunlar halinde sırayla, çalıştığı yer sağlık ocağı ise ocağın adını. Sahada çalıştıysa bölgenin adını, verdiği hizmet içi eğitimin personele göre seans dağılımı (Burada önemli olan hekimin kaç kişiye eğitim verdiği değildir. Eğitim seans sayıları sağlık personeli sınıflarına göre yazılır.), konularına göre yaptığı halk eğitimi seans sayılarını, muayene ettiği hasta sayısını, yaptığı küçük cerrehi mühalale sayısını, bir diğer sağlık kurumuna sevk ettiği hasta sayısını, yaptırdığı doğum sayısını, varsa yaptığı klasik otopsi ve düzenlenen adli rapor yaptığı özel uygulamalar ile ilgili bilgileri form 023'e aktarılmak üzere kaydeder.

Klasik otopsi bölümüne 3 boşluk açılarak yapılan klasik otopsiler kaydedilecektir. Adli nedenlerle yapılan diğer ölü muayeneleri Adli Rapor bölümüne diğer adli raporlarla birlikte kaydedilecektir.

Muayene sayılarını işlerken muayenenin nerede yapıldığı önemli değildir. Yapılan tüm muayeneler- evde, ocakta vb.- muayene bölümüne kaydedilir.

Hekimler yaptırdıkları tüm doğumları forma işlemelidir. Form 023 ve dolayısıyla form 024'ün hekimlerin yaptırdığı doğumlarla ilgili tek veri kaynağı bu formdur. Mükerrer kayıt olmaması için dikkat edilmelidir. Eğer hekim doğuma bir ebe ya da diğer bir sağlık personeli ile girdiyse, bu durumda doğumu yaptıran olarak hekim kabul edilecek ve ebe form 008' inde bu doğumu kendisi yaptırmış gibi göstermeyecektir.

Hizmetçi eğitim bölümünde ünvanlara göre altındaki sütunlara eğitimin kodu yazılarak işlenir.

En altta ki Halk Eğitimi bölümüne, ay içinde yaptığı halk eğitimlerinin konularına göre seans sayılarını toplayarak yazar. Eğitim konularının kodlarını form 023'ün üzerinde ve bu kılavuzun form 023 ile ilgili bölümünde bulabilirsiniz.