



Sayı : B.10.0.IEG.0.11.00.03/0.10.06/46805
Konu : Eczanelere ili kin i lemler

23 Haziran 2010

GENELGE 2010/ 47

Eczanelerin açılması, nakil, devir ve ruhsat iptali i lemleri; 13/10/1992 tarih ve 21374 sayılı Resmi Gazeteyle yayımlanan Eczaneler ve Eczane Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 6 ve 7. maddelerinde de i iklik öngören ve 09/03/2003 tarih ve 25043 sayılı Resmi Gazeteyle yayımlanan Yönetmelik de i ikli i gere i Valilikler / I Sa lık Müdürlüklerine devredilmi tir. Eczaneler ve Eczane Hizmetleri Hakkında Yönetmelikte De i iklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 23/06/2010 tarihli ve 27620 sayılı Resmi Gazeteyle yayımlanarak yürürlü e girmi tir. İgili Yönetmelik ile mevcut Yönetmeliğin 5/h maddesinde de i iklik yapılması sebebiyle muvazaa de erlendirmesine ili kin kısımda de i tirilerek eczanelere ili kin i ve i lemler yönünden güncelleme yapılması gereklili i do mu tur.

Eczaneler ve Eczane Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gere i yeni eczane açılması devir veya nakil ve eczaneler ile ilgili di er i lemler için müracaat I Sa lık Müdürlüklerine yapılacaktır. I Sa lık Müdürlüklerince alınan müracaatta öncelikle ilk de erlendirme yapılacak ve eksik olan belge var ise tamamlanması müteakip, oda üyelik kayd, kroki onay ve muvazaa de erlendirmesi için eczanenin ba lı bulundu u Bölge Eczacı Odasına gönderilecektir.

Bölge Eczacı Odası tarafından yapılacak i lemlerle ilgili olarak;

1- Üyelik kayd: 6643 sayılı Türk Eczacılar Birli i Kanununun 1 inci maddesinde yer alan Mesle ini serbest olarak icra eden veya özel kurulu larda eczacılıkla ilgili hizmetlerde çalışacak eczacılar ise ba lamadan önce buldukları ilin eczacı odasına kaydolmaya ve üyelik ödevlerini yerine getirmeye mecburdurlar. hükmü, serbest eczacılık yapacaklar için üyelik kaydını gerektirmekte olup, Bölge Eczacı Odalarına da oda üyelik kaydını yapması yönünde bir yükümlülük getirmektedir. Eczanenin muvazaalı açılacağı üphesinin bulunması gibi durumlar oda üyelik kaydını yapması yükümlülü ünü ortadan kaldırmaz. I Sa lık Müdürlüklerince Bölge Eczacı Odasına intikal ettirilen müracaat dosyasının odanın kayıtlarına girmesini müteakip en geç 10 i günü içerisinde oda üyelik kaydını yapmalı, oda üyelik kaydını bu süre zarfında yapamaması durumunda ise dosyanın odanın kayıtlarına girdi i ilk tarih esas olmak üzere en geç 20 i günü içerisinde oda üyelik kaydını yapmalı veya yapamazsa eczacının kanuni haklarını kullanabilmesi için oda üyelik kaydını yapamayacağına dair red kararı gerekçeleri ile birlikte yine bu süre içerisinde eczacıya ve/veya I Sa lık Müdürlü üne bildirilmelidir.

2-Kroki onay: Eczane yapılacak yerin kroki onay, eczanenin net kullanım alanı, zemin- tavan yüksekli i ve eczanenin brüt kullanım alanına ili kin olarak, eczacılık mevzuatı, Bakanlık genelge ve talimatları ile belirlenen ko ulların sağlanması yönelik yapılacaktır. Krokinin I Sa lık Müdürlüklerince gönderilmesini müteakip, evrakın oda kaydına alındığı tarihten itibaren 10 i günü içerisinde Bölge Eczacı Odasına onaylanması, onaylanmaması halinde ise gerekçeleriyle birlikte yine bu 10 i günlük süre içerisinde bildirilmesi gerekmektedir. Krokinin 10 i günü içerisinde onaylanmaması ve olumsuz kararın gerekçeleriyle bildirilmemesi veyahut bildirilen gerekçelerin kroki onayının esasına ili kin olmayıp farklı de erlendirme ko ullarına ili kin olması durumunda kroki onay I Sa lık Müdürlü ü yetkililerince yapılacaktır.

3-Muvazaa de erlendirmesi: Bölge Eczacı Odası, evrakın oda kayıtlarına girdi i tarihten itibaren muvazaa de erlendirmesine ili kin de erlendirme raporunu, bu raporda muvazaa kanaati bildirilmesi durumunda bu kanaati ispatlayıcı belgelerle birlikte Yönetmeliğin ilgili hükmündeki 20 i günü içinde I Sa lık Müdürlü üne gönderecektir. Belirtilen süre sonunda de erlendirme raporunun verilmedi i takdirde muvazaa konusunda, I Sa lık Müdürlü ü yetkililerince 10 i günü içerisinde karar verilir. Bölge Eczacı Odasının verdi i de erlendirme raporu ile I Sa lık Müdürlü ünün görüşlerinin birbiri ile örtü medi i durumlarda muvazaa konusu, I Sa lık Müdürlü ünün başkanlığında, il sa lık müdürlü ü ve eczacı odası tarafından görevlendirilen yetkililerden oluşan Muvazaa De erlendirme Komisyonu tarafından de erlendirilir. Bu Komisyonda muvazaa konusunda mutabakata varılmaması durumunda, dosya belgeleriyle birlikte ivedilikle Bakanlığa gönderilir. Bakanlıkça, Türk Eczacılar Birli inin uygun görece i temsilcilerin de yer alacağı bir komisyon tarafından de erlendirme yapılarak muvazaaya

ili kin karar I Sa lık Müdürlü üne bildirilir. I Sa lık Müdürlüklerince yapılan muvazaa de erlendirmesi veya Bakanlık a intikal eden dosyalar hakkında yapılan muvazaa de erlendirmesi sonucunda ruhsat düzenlenmesine karar verilmesi halinde, açılan eczanenin denetimlerinin sıklıkla ve titizlikle yapılarak eczacının yıl içerisinde görevi ba rında (mazeretsiz olarak) bulunmadığı üç kez tutanakla tespit edilmesi veya muvazaaya ili kin ispatlayıcı belgelerin bulunması durumunda ruhsatın iptali cihetine gidilecektir. Yine mevcut eczanelerde yapılan denetimlerde de eczane açma müracaat sırasında muvazaalı olmayan veya muvazaalı oldu u ispat edilemeyen, ancak daha sonra muvazaalı i letildi i tespit edilen eczanelerin 6197 sayılı Kanun çerçevesinde ruhsatnamelerinin iptal edilmesi gerekmektedir.

4- Mesul müdür atanması: Eczacının vefatı, hacir altına alınması ve benzeri sebeplerle eczaneye yapılacak mesul müdür atamalarında, vereseli eczane i letilmesine ili kin olarak eczaneye mesul müdür atanması i leminde, mesul müdür olarak atanacak eczacının meslekten men cezasının bulunup bulunmadığı bilgisinin yer aldığı oda kayıt belgesinin bulunması yeterlidir. Eczacı Odasından ayrıca bir uygunluk alınması zorunlulu u bulunmamaktadır. Ancak mesul müdür olarak atanan eczacının hangi eczaneye mesul müdür olarak atandığı bilgisi I Sa lık Müdürlü ü tarafından ilgili Bölge Eczacı Odasına bildirilecektir.

5- Belediyeler tarafından yapılan numara de i ikliklerinde eczanenin kapı numarasının de i mesi halinde ruhsat de i ikli i yapılmayacağı sadece erh verilecektir.

6- Yapılan denetimlerde eczacının sa lık durumunda eczacılık mesle ini yapmasına engel te kil edecek de i iklikler oldu unun görülmesi halinde sa lık raporlarının veya mesle ini yapmasına engel adli sicil kaydı bulundu unun anlaşılması durumunda Adli Sicil Kaydının güncellenmesi istenilebilir.

14/12/2009 tarihli ve 84655 (2009/79) sayılı Genelge yürürlükten kaldırılmıştır. Muvazaa de erlendirmesine ili kin olarak Eczaneler ve Eczane Hizmetleri Hakkında Yönetmelikte De i iklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile getirilen hüküm yönünden uygulamanın yönetmelik de i ikli inin yürürlü e girdi i, 23/06/2010 tarihinden önce I Sa lık Müdürlükleri/ Sa lık Grup Başkanlıklarının kayıtlarına giren müracaatlar yönünden muvazaa de erlendirmesi 2009/79 sayılı Genelgeğin muvazaa de erlendirmesi hükmü kapsamında yapılmayacaktır. 23/06/2010 tarihinden itibaren (bu tarih dahil) yapılan ba vurularda muvazaaya ili kin de erlendirme Eczaneler ve Eczane Hizmetleri Hakkında Yönetmeli in 5/h maddesi ve bu Genelge kapsamında yapılmayacaktır.

Bundan böyle eczanelerin açılması, vereseli eczane, nakil, devir, mesul müdür tayini ve ruhsat iptali ile ilgili i lemlerinde istenilen belgeler yönünden uygulama birlikteli inin sağlanması amacıyla ekte yer alan Eczane i lemleri için Gerekli Belgeler+ do rultusunda ve yukarıda açıklanan hususlar çerçevesinde i lem yapılmasını önemle rica ederim.

Prof.Dr. Nihat TOSUN
Bakan a.
Müste ar

EK :Liste (6 sayfa)

DA İTİM:

81 I Valili i

Türk Eczacılar Birli i Merkez Heyeti

YEN ECZANE AÇILI İNDA GEREKLİ BELGELER

A. Müracaat Sırasında Eczacıdan İstenilecek Belgeler:

1- **Matbu form:** Ba vurularda eczacının T.C. Kimlik Numarası da mutlaka olacak şekilde matbu formda yer alan beyannamenin tam olarak doldurulması gerekmektedir.

2- **Özgeçmi :** Eczacının el yazması ile yazılmış özgeçmi i.

3- **Diploma örne i:** Eczacının Sa lık Bakanlık ından tescilli diplomasının (ön ve tescilli arka yüzünün) fotokopisi. (Diplomanın aslı ya da noter tasdikli sureti görülerek fotokopisine Aslı Gibidir ka esi basılarak ilgili müdürlükçe tasdik edilecektir. Ayrıca noterden tasdik istenmeyecektir.)

4- **Göz raporu:** Göz doktorunun adının ve unvanının açık olarak yazıldığı resmi tasdikli rapor. (Özel bir sa lık kurulu undan alınmış ise ilgili Sa lık Grup Başkanlığı I Sa lık Müdürlü ünden tasdik edilmi olmalıdır.)

- 5- **Sa lık raporu:** Resmi bir sa lık kurumundan alınmış veya ilgili Sa lık Grup Ba kanlı 2/1 Sa lık Müdürlü ü tarafından tasdik edilmiş mesle ini yapmayı engelleyecek iyile mez bir hastalı 2 bulunmadı 2na dair rapordur.
- 6- **Adli Sicil Kaydı:** Eczacı adına düzenlenmiş olmalıdır. Adli sicil kaydı var ise ilgili mahkeme kararlarının fotokopileri de eklenmelidir.
- 7- **Kroki:** Eczanenin adı, adresi, net kullanım alanı ve konumunu (cadde ve sokak isimlerinin yer aldığı vaziyet planını) gösterir kroki
- 8- **Vesikalik foto raf:** Son 1 (bir) ay içerisinde çekilmiş , 4x6 cm boyutlarında, 4 (dört) adet vesikalik foto raf (Polaroid veya renkli fotokopi olmamalıdır).
- 9- **Ruhsat harç makbuzu aslı.**

* Ayrıca daha önce bir eczane, ecza deposu veya herhangi bir i yerinde mesul müdürlük yapan eczacılardan en son çalıştığı eczane/ecza deposu/i yerinden ayrıldığına dair **Ayrılı Belgesi** de istenir. Belge tasdikli olmalı ve tasdik eden yetkilinin isim ve imzası bulunmalıdır.

NOT:

- Raporlar ve Adli Sicil Kaydı 1 Sa lık Müdürlü üne yapılan ilk başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış olmalıdır.

B. Bölge Eczacı Odasından istenilecek Belgeler:

- 1- Oda üyelik kaydı
- 2- Kroki onayı
- 3- Muvazaa de erlendirme raporu

ECZANE NAKLİNDE GEREKLİ BELGELER

A. Müracaat Sırasında Eczacıdan istenilecek Belgeler:

- 1- **Matbu form:** Başvurularda eczacının %C. Kimlik Numarası da mutlaka olacak şekilde matbu formda yer alan beyannamenin tam olarak doldurulması gerekmektedir.
- 2- **Vesikalik foto raf:** Son 1 (bir) ay içerisinde çekilmiş , 4x6 cm boyutlarında, 4 (dört) adet vesikalik foto raf (Polaroid veya renkli fotokopi olmamalıdır).
- 3- **Diploma örne i:** Eczacının Sa lık Bakanlı 2ndan tescilli diplomasının (ön ve tescilli arka yüzünün) fotokopisi. (Diplomanın aslı ya da noter tasdikli sureti görülerek fotokopisine %Aslı Gibidir+ ka esi basılarak ilgili müdürlükçe tasdik edilecektir. Ayrıca noterden tasdik istenmeyecektir.)
- 4- **Göz raporu:** Göz doktorunun adını ve unvanını açık olarak yazıldığı resmi tasdikli rapor. (Özel bir sa lık kurulu undan alınmış ise ilgili Sa lık Grup Ba kanlı 2/1 Sa lık Müdürlü ünden tasdik edilmiş olmalıdır.)
- 5- **Sa lık raporu:** Resmi bir sa lık kurumundan alınmış veya ilgili Sa lık Grup Ba kanlı 2/1 Sa lık Müdürlü ü tarafından tasdik edilmiş mesle ini yapmayı engelleyecek iyile mez bir hastalı 2 bulunmadı 2na dair rapordur.
- 6- **Adli Sicil Kaydı:** Eczacı adına düzenlenmiş olmalıdır. Adli sicil kaydı var ise ilgili mahkeme kararlarının fotokopileri de eklenmelidir.
- 7- **Kroki:** Eczanenin adı, adresi, net kullanım alanı ve konumunu (cadde ve sokak isimlerinin yer aldığı vaziyet planını) gösterir kroki
- 8- **Ruhsatname aslı** ve varsa **mesul müdürlük belgesinin aslı**
- 9- **Ruhsat harç makbuzu:** İller arasında yapılan nakiller içindir. Aynı ilde yapılan nakillerde harç yatırılması gerekmektedir. Mevcut ruhsat üzerine erh verilecektir.

NOT:

- Raporlar ve Adli Sicil Kaydı 1 Sa lık Müdürlü üne yapılan ilk başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış olmalıdır.

-13.10.1992 tarih ve 21374 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelikten önce 35 m²'den küçük alanlarda faaliyetini yürütmekte olan eczanelerin bir defaya mahsus olmak üzere 35 m²'den küçük bir yere nakli veya devri mümkündür.

B. Bölge Eczacı Odasından stenilecek Belgeler:

- 1- Oda üyelik kaydı
- 2- Kroki onayı
- 3- Muvazaa de erlendirme raporu

ECZANE DEVR NDE GEREKL BELGELER

A. Müracaat Sırasında Ezacıdan stenilecek Belgeler:

- 1- **Matbu form:** Ba vurularda eczacı'nın %C. Kimlik Numarası+ da mutlaka olacak ekilde matbu formda yer alan beyannamenin tam olarak doldurulması gerekmektedir.
- 2- **Özgeçmi :** Eczacı'nın el yazısıyla ile yazıp imzalandı özgeçmi i.
- 3- **Diploma örne i:** Eczacı'nın Sa lık Bakanlı ından tescilli diploması'nın (ön ve tescilli arka yüzünün) fotokopisi. (Diplomanın aslı ya da noter tasdikli sureti görülerek fotokopisine %Aslı Gibidir+ ka esi basılarak ilgili müdürlükçe tasdik edilecektir. Ayrıca noterden tasdik istenmeyecektir.)
- 4- **Göz raporu:** Göz doktorunun adını ve unvanını açık olarak yazıldı resmi tasdikli rapor. (Özel bir sa lık kurulu undan alınmış ise ilgili Sa lık Grup Ba kanlı ı / Sa lık Müdürlü ünden tasdik edilmi olmalıdır.)
- 5- **Sa lık raporu:** Resmi bir sa lık kurumundan alınmış veya ilgili Sa lık Grup Ba kanlı ı / Sa lık Müdürlü ü tarafından tasdik edilmi mesle ini yapmayı engelleyecek iyile mez bir hasta bulunmadığına dair rapordur.
- 6- **Adli Sicil Kaydı:** Eczacı adına düzenlenmi olmalıdır. Adli sicil kaydı var ise ilgili mahkeme kararlarının fotokopileri de eklenmelidir.
- 7- **Kroki:** Eczanenin adı, adresi, net kullanılm alan ve konumunu (cadde ve sokak isimlerinin yer aldığı vaziyet planını) gösterir kroki
- 8- **Vesikalik foto raf:** Son 1 (bir) ay içerisinde çekilmi , 4x6 cm boyutlarında, 4 (dört) adet vesikalik foto raf (Polaroid veya renkli fotokopi olmamalıdır).
- 9- **Ruhsat harç makbuzu aslı**
- 10- **Ruhsatname aslı ve varsa mesul müdürlük belgesinin aslı**
- 11- **Devir senedi/tutana ğı:** Sa lık Müdürlü ünce görevlendirilen bir yetkili ile Bölge Eczacı Odası yetkilisi huzurunda, hem bu yetkililerin hem de devir eden ve devir alan eczacıların imzalarının bulunduğu tutanak.

- Ayrıca daha önce bir eczane, ecza deposu veya herhangi bir i yerinde mesul müdürlük yapan eczacılardan en son çalıştığı eczane/ecza deposu/i yerinden ayrıldı ına dair **Ayrıli Belgesi** de istenir. Belge tasdikli olmalı ve tasdik eden yetkilinin isim ve imzası bulunmalıdır.
-

NOT:

- Raporlar ve Adli Sicil Kaydı Sa lık Müdürlü üne yapılan ilk başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış olmalıdır.
- 13.10.1992 tarih ve 21374 sayılı Resmi Gazeteyle yayımlanan Yönetmelikten önce 35 m²'den küçük alanlarda faaliyetini yürütmekte olan eczanelerin bir defaya mahsus olmak üzere 35 m²'den küçük bir yere nakli veya devri mümkündür.

B. Bölge Eczacı Odasından stenilecek Belgeler:

- 1- Oda üyelik kaydı
- 2- Kroki onayı
- 3- Muvazaa de erlendirme raporu

ECZANE MESUL MÜDÜR TAY N NDE GEREKL BELGELER

A. Müracaat Sırasında Ezacıdan stenilecek Belgeler:

- 1- **Matbu form:** Ba vurularda eczacı'nın %C. Kimlik Numarası+ da mutlaka olacak ekilde matbu formda yer alan beyannamenin tam olarak doldurulması gerekmektedir.
- 2- **Özgeçmi :** Eczacı'nın el yazısıyla ile yazıp imzalandı özgeçmi i.

3- **Diploma örne i:** Eczacıların Sağlık Bakanlığı tarafından tescilli diplomasının (ön ve tescilli arka yüzünün) fotokopisi. (Diplomanın aslı ya da noter tasdikli sureti görülerek fotokopisine %Aslı Gibidir+ ka esi basılarak ilgili müdürlükçe tasdik edilecektir. Ayrıca noterden tasdik istenmeyecektir.)

4- **Göz raporu:** Göz doktorunun adının ve unvanının açık olarak yazıldığı resmi tasdikli rapor. (Özel bir sağlık kurulu undan alınmış ise ilgili Sağlık Grup Başkanlığı / Sağlık Müdürlü ünden tasdik edilmi olmalıdır.)

5- **Sa lık raporu:** Resmi bir sağlık kurumundan alınmış veya ilgili Sağlık Grup Başkanlığı / Sağlık Müdürlü ü tarafından tasdik edilmi mesle ini yapmayı engelleyecek iyile mez bir hastanın bulunmadığına dair rapordur.

6- **Adli Sicil Kaydı:** Eczacı adına düzenlenmi olmalıdır. Adli sicil kaydı var ise ilgili mahkeme kararlarının fotokopileri de eklenmelidir.

7- **Vesikalik foto raf:** Son 1 (bir)ay içerisinde çekilmi , 4x6 cm boyutlarında, 4 (dört) adet vesikalik foto raf (Polaroid veya renkli fotokopi olmamalıdır).

8- **Dilekçe:** Mesul müdür atama nedenini gösterir dilekçe.

* Ayrıca mesul müdür de i ikli i varsa ayrılan mesul müdüre ait **Mesul müdürlük belgesinin aslı** ile yeni atanacak mesul müdür daha önce bir eczane, ecza deposu veya herhangi bir i yerinde mesul müdürlük yapan eczacılardan en son çalıştığı eczane/ecza deposu/i yerinden ayrıldığına dair **Ayrıli Belgesi** de istenir. Belge tasdikli olmalı ve tasdik eden yetkilinin isim ve imzası bulunmalıdır.

NOT:

- Raporlar ve Adli Sicil Kaydı / Sağlık Müdürlü üne yapılan ilk başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış olmalıdır.

B. Bölge Eczacı Odasından istenilecek Belgeler:

1- Oda üyelik kaydı

VERESEL ECZANE LEMLERİNDE GEREKLİ BELGELER

A. Müracaat Sırasında Eczacıdan istenilecek Belgeler:

1- **Ruhsatname aslı** ve varsa **mesul müdürlük belgesinin aslı**

2- **Veraset ilamı:** Noter tasdikli

3- **Feragatname/muvafakat name:** Noter tasdikli

4- **Matbu form:** Ba vurularda eczacının T.C. Kimlik Numarası da mutlaka olacak şekilde matbu formda yer alan beyannamenin tam olarak doldurulması gerekmektedir.

5- **Özgeçmi :** Eczacının el yazısıyla ile yazıp imzalandığı özgeçmi i.

6- **Diploma örne i:** Eczacıların Sağlık Bakanlığı tarafından tescilli diplomasının (ön ve tescilli arka yüzünün) fotokopisi. (Diplomanın aslı ya da noter tasdikli sureti görülerek fotokopisine %Aslı Gibidir+ ka esi basılarak ilgili müdürlükçe tasdik edilecektir. Ayrıca noterden tasdik istenmeyecektir.)

8- **Göz raporu:** Göz doktorunun adının ve unvanının açık olarak yazıldığı resmi tasdikli rapor. (Özel bir sağlık kurulu undan alınmış ise ilgili Sağlık Grup Başkanlığı / Sağlık Müdürlü ünden tasdik edilmi olmalıdır.)

9- **Sa lık raporu:** Resmi bir sağlık kurumundan alınmış veya ilgili Sağlık Grup Başkanlığı / Sağlık Müdürlü ü tarafından tasdik edilmi mesle ini yapmayı engelleyecek iyile mez bir hastanın bulunmadığına dair rapordur.

10- **Adli Sicil Kaydı:** Eczacı adına düzenlenmi olmalıdır. Adli sicil kaydı var ise ilgili mahkeme kararlarının fotokopileri de eklenmelidir.

11- **Vesikalik foto raf:** Son 1 (bir)ay içerisinde çekilmi , 4x6 cm boyutlarında, 4 (dört) adet vesikalik foto raf (Polaroid veya renkli fotokopi olmamalıdır).

- Ayrıca daha önce bir eczane, ecza deposu veya herhangi bir i yerinde mesul müdürlük yapan eczacılardan en son çalıştığı eczane/ecza deposu/i yerinden ayrıldığına dair **Ayrıli Belgesi** de istenir. Belge tasdikli olmalı ve tasdik eden yetkilinin isim ve imzası bulunmalıdır.

NOT:

- Raporlar ve Adli Sicil Kaydı / Sağlık Müdürlü üne yapılan ilk başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış olmalıdır.

B. Bölge Eczacı Odasından İstenilecek Belgeler:

1- Oda üyelik kaydı

RUHSAT İPTALİNDE GEREKLİ BELGELER

Ruhsatnamenin eczacı/mesul müdürün talebine istinaden iptali

1- **Dilekçe:** Eczacı'nın eczanesine ait ruhsatın iptal edilmesini talebine ilişkin dilekçe.

2- **Ruhsatname aslı** ve varsa **mesul müdürlük belgesi aslı**